

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
Старополтавского района Волгоградской области**

«ПРИНЯТО»
на пед. совете
протокол № 4
от 01 марта 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУ ДО
ДДТ: *А. Акманов*
Д.Х.Акманов



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
В ТВОРЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
СТАРОПОЛТАВСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся муниципального казенного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества Старополтавского района Волгоградской области (далее – МКУ ДО ДДТ), является неотъемлемой частью образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной образовательной и творческой деятельности, представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее по тексту - ДООП).

Данное Положение регулирует правила проведения аттестации обучающихся, в соответствии с требованиями ДООП дополнительного образования детей, к оценке знаний, умений и навыков в предметной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.3. Данное Положение распространяется на всех обучающихся по ДООП Учреждения, независимо от выбранной формы обучения.

1.4. Освоения ДООП предусматривает проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся – контроль проводимый педагогом с целью определения степени освоения обучающимися части содержания программы.

Итоговая аттестация обучающихся – контроль, проводимый педагогом с целью определения степени и уровня освоения обучающимися содержания ДООП в полном объеме.

Основой для определения степени освоения содержания программного материала являются полнота знаний, их обобщенность и системность, оценивание осуществляется по уровням освоения – высокий, средний, низкий.

Высокий уровень – полнота и правильность – это правильный, полный ответ;

Средний уровень – правильный, но неполный или неточный ответ;

Низкий уровень – допущение ошибок.

1.5. Цель аттестации:

Выявление степени и уровня освоения обучающимися ДООП и их соответствия ожидаемым результатам.

Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся;
- определение степени сформированности практических умений и навыков обучающихся, личностных и метапредметных результатов;
- соотнесение ожидаемых и реальных результатов в ходе освоения ДООП;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценному освоению ДООП.

1.6. Аттестация обучающихся строится на принципах учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся; специфике деятельности образовательного объединения и периоду обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения; свободы выбора педагогом дополнительного образования методов и форм проведения и оценки результатов; обоснованности критериев оценки результатов; открытости результатов.

1.7. Функции аттестации:

- учебная – создает дополнительные условия обобщения и осмысления полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков обучающихся;
- воспитательная – способствует формированию дисциплинированности и ответственности обучающегося за результаты своей деятельности;

- развивающая – является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающегося;
- коррекционная – помогает педагогу дополнительного образования своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки образовательного процесса;
- социально-психологическая – дает возможность каждому обучающемуся пережить «ситуацию успеха».

2. Организация аттестации

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится 2 раза в год (декабрь, апрель - май).

2.2. Промежуточная аттестация осуществляется педагогом дополнительного образования в соответствии с учебно-тематическим планом ДООП по завершению разделов, тем или содержательных блоков, учебного полугодия, учебного года.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам, модулям ДООП или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются болезни обучающегося.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий учебный год, курс, условно.

2.8. итоговая аттестация проводится по завершению освоения ДООП.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительным причинам или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые аттестационной комиссией.

2.10. Для проведения итоговой аттестации формируется аттестационная комиссия в состав которой входят: представители администрации Учреждения, руководители структурных подразделений, методисты, педагоги дополнительного образования, имеющие первую и высшую квалификационную категории.

2.11. Формами проведения промежуточной и итоговой аттестации могут быть: итоговое занятие, зачет, экзамен, тестирование, концерт, зачетное и экзаменационное прослушивание, защита творческих работ и проектов, выставочный просмотр, конкурс, собеседование, соревнование, турнир, сдача нормативов и др. Механизм оценки результатов и время отслеживания отражены в ДООП.

2.12. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется педагогом дополнительного образования с учетом контингента обучающихся, учебного материала и используемых им образовательных технологий; предполагаемые сроки аттестации отражены в годовом календарном учебном графике Учреждения.

2.13. Педагоги, согласно годовому календарному учебному графику Учреждения, подают методисту по учебной работе план и график проведения аттестации обучающихся.

На основании представленных заявок, не позднее чем за две недели, составляется общий график проведения аттестации, который утверждается директором и вывешивается на доступном для всех педагогических работников месте.

3. Оценка, оформление и анализ результатов аттестации

3.1. Результаты аттестации обучающихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- полноту выполнения ДООП;
- насколько достигнуты прогнозируемые результаты ДООП каждым обучающимся;
- обоснованность перевода обучающегося на следующий этап или год обучения.

3.2. Педагог дополнительного образования осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ДООП, по итогам аттестации оформляет протокол, который является одним из отчетных документов и хранится в архиве учреждения. Приложением к протоколу аттестации является программа ее проведения.

3.3. Результаты итоговой аттестации обучающихся анализируются администрацией Учреждения совместно с педагогами дополнительного образования по следующим параметрам:

- доля обучающихся, полностью освоивших, освоивших в необходимой степени ДООА;
- доля обучающихся, переведенных или непереведенных на следующий год или этап обучения;
- уровень соответствия реальных результатов обучающимся требованиям, ожидаемым в ДООП (высокий, средний, низкий);
- причины невыполнения требований обучающимися в освоении ДООП;
- необходимость коррекции ДООП.

3.4. Итоги проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся заслушиваются на совещании педагогического коллектива.